

你的值班工作

期望

家長參與學前學校的一個重要意義，就是由於家長在參與中了解到對孩子們督導和照顧的經驗。

值班家長的負責事項：

- ． 在上課 45 分鐘前準時到達．
 - ． 不可帶其他兒童進入教室．
 - ． 在上課前幫忙佈置教室．
 - ． 準備健康的點心．
 - ． 幫忙督導孩子．
 - ． 下課後幫忙清理教室．
 - ． 在你和孩子的同學一齊遊玩中會使你更能了解到你的孩子和其他孩子互動中的成長過程，而且充滿歡樂！
- 幫助督導的工作對 3 歲或 4 歲孩子而言是較為需要的事情，因為所有 2 歲的孩子們都會有成年人陪伴照顧他們。

值班日的提示：

以下的工作需要每次上課日完成，但是有時候老師會負責處理，通常她們不會把全部事務交由值班家長負責。

值班日之前：

- ． 檢查值班表，並且把值班日和緊急值班日登錄在你的日曆上或你的手機內．
- ． 如果你需要變更值班日，請你和班上的家長聯絡以便和別人交換，並且通知班上副負責人和家長網站管理人以便值班表隨時更新．
- ． 聯絡值班家長請他們協調點心事項．

值班日：

- ． 準時到達，如果你會遲到時請撥打學校電話 604-222-6065 並且通知老師你會到來的．
- ． 如果你有特發事件不能來值班（例如你的小孩醒來後生病）請電話通知緊急值班家長和班上副負責人．

- 優先佈置教室，請在教室佈置好後準備點心事項！儘量利用這段時間將會對你和你的助理值班家長在例行工作分配上有所幫助。如果要抬舉重物時請別人協助幫忙。

上課開始前：

1. 協助佈置教室（搬移家俱，鋪放地氈，拿出玩具等等）。
2. 吸塵。
3. 檢查電話留言和郵件。
4. 卸下洗碗機內餐具用品。
5. 清洗和填裝顏料盆。
6. 用新的肥皂液清潔櫃檯。
7. 打開三文治檯。
8. 拿出急救箱
9. 填補孩子們洗手用肥皂。
10. 向老師報到。
11. 清潔，在準備點心之前請用肥皂液在櫃檯上消毒和漂白。
12. 準備點心。
13. 把孩子們的美工放入他們的小桶內。

在上課中和下課的時候：

1. 參與所有和孩子們的活動。
2. 察看教室。
3. 隨時走動到需要幫忙的地方。
4. 如果孩子有需要幫忙時帶他們到洗手間。
5. 在點心時間前協助清理教室。
6. 準備點心桌子並加以清潔消毒。
7. 協助孩子們在用點心前洗手。
8. 鼓勵他們在用點心時輪流取食和禮貌。
9. 把食物碎屑放入回收桶內。
10. 把餐具用品放回洗碗機內。
11. 清掃地板。
12. 在到戶外活動時，幫忙孩子們穿上外套，圍巾等等。
13. 當孩子們在外面走路和戶外活動時幫助督導他們。
14. 收拾教室內其餘的物品（桌子，急救箱，三文治板台等）
15. 和老師核對。
16. 謝謝美好的一天，值班家長們！